

*Uchwały nr 21/2023/2024 Rady Centrum
z dnia 23.04.2024 r.*

STATUT
CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
W RAWICZU

TEKST JEDNOLITY

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rawiczu działa na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.
2. Statut określa cele i zasady organizacji pracy Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rawiczu.
3. Ilekroć jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) *Statucie* – należy przez to rozumieć Statut Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rawiczu.
 - 2) *CKU* – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rawiczu,
 - 3) *Organie prowadzącym* – należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Wielkopolskiego,
 - 4) *Organie sprawującym nadzór pedagogiczny* – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty,
 - 5) *Dyrektorze* – należy przez to rozumieć Dyrektora Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rawiczu,
 - 6) *WSCKZiU* – należy przez to rozumieć Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rawiczu,
 - 7) *Sluchaczu* – należy przez to rozumieć uczestnika kursu prowadzonego przez Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rawiczu,
 - 8) *Pracowniku* - należy przez to rozumieć pracowników nie będących nauczycielami Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rawiczu,
 - 9) *Nauczycielu* - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych,
 - 10) *Radzie Centrum* – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rawiczu.

- 11) Kursie – należy przez to rozumieć kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, kursy doskonalące oraz szkolenia,
- 12) Kandydacie – należy przez to rozumieć osobę, która złożyła dokumenty na jeden z kursów czy szkoleń.

Rozdział II

NAZWA, CELE I ZADANIA CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

§ 2.

1. Placówka nosi nazwę: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rawiczu.
2. Centrum jest publiczną placówką w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
3. Organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Wielkopolskiego.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 3.

W CKU prowadzone są pozaszkolne formy kształcenia:

- 1) kwalifikacyjny kurs zawodowy - według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie jednej lub więcej kwalifikacji,
- 2) kurs umiejętności zawodowych - według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie:
 - a) jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji,
 - b) efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów oraz wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub w grupie zawodów,

- c) efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów w zakresie organizacji pracy małych zespołów,
- 3) kurs kompetencji ogólnych - według programu nauczania uwzględniającego dowolnie wybraną część podstawy programowej kształcenia ogólnego,
- 4) kursy, inne niż wymienione w ust. 1 – 3, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

§ 4.

1. Zadaniem CKU jest:

- 1) prowadzenie kształcenia dla dorosłych,
 - 2) współpraca z pracodawcami w zakresie:
 - a) przygotowania oferty kształcenia w formach pozaszkolnych, zgodnej z oczekiwaniami pracodawców,
 - b) kształcenia ustawicznego pracowników,
 - 3) współpraca z urzędami pracy w zakresie szkolenia osób zarejestrowanych w tych urzędach,
 - 4) współpraca z innymi podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne w zakresie zadań statutowych.
2. CKU może współpracować z podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne za granicą.
3. CKU może pobierać opłaty za kształcenie prowadzone w formach pozaszkolnych, o których mowa w § 3 ust 2, 3, 4.
4. CKU zobowiązane jest prowadzić dokumentację dla każdej formy prowadzonego kształcenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Rozdział III

ORGANY CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

§ 5.

1. Organami CKU są:

- 1) Dyrektor WSCKZiU w Rawiczu,

- 2) Rada Pedagogiczna wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład WSCKZiU,
 - 3) Samorząd Słuchaczy wspólny dla wszystkich słuchaczy WSCKZiU.
2. Organy CKU działają i podejmują decyzje w granicach swych kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w Statucie.
 3. W miarę potrzeb, za zgodą organu prowadzącego, w CKU może być utworzone stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze.

§ 6.

1. Na czele Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rawiczu stoi Dyrektor WSCKZiU w Rawiczu.
2. Dyrektor kieruje procesem kształcenia, organizuje i kontroluje pracę zespołu pedagogicznego, osób zatrudnionych w CKU i jest ich bezpośrednim przełożonym.
3. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością CKU i reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pozostałych pracowników CKU zgodnie z obowiązującymi przepisami - Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy,
 - 3) odpowiada za stan organizacyjny CKU i sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami,
 - 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie tych środków,
 - 5) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę CKU,
 - 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej WSCKZiU podjęte w ramach jej kompetencji,
 - 7) wnioskuje o przyznanie pracownikom nagród, odznaczeń i wyróżnień oraz stosuje kary porządkowe wobec nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów szczególnych,
 - 9) zapewnia należyty stan higieniczno – sanitarny CKU oraz dba o rozwój bazy dydaktycznej CKU.

§ 7.

1. Rada Centrum jest organem kolegialnym powołanym do rozpatrywania spraw związanych z całokształtem statutowej działalności Centrum w ramach swoich kompetencji i działa w oparciu o ustalony regulamin.
2. W skład Rady Centrum wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Centrum oraz pracownicy zakładów pracy pełniących funkcje instruktorów praktycznej nauki zawodu.
3. W zebraniach Rady Centrum mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącą za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Rada Centrum obraduje na zebraniach plenarnych organizowanych:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania słuchaczy,
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
5. Posiedzenia Rady Centrum zwoływane są z inicjatywy:
 - 1) przewodniczącego Rady,
 - 2) organu prowadzącego szkołę,
 - 3) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 4) co najmniej 1/3 członków Rady Centrum.
6. Przewodniczącym Rady Centrum jest Dyrektor Centrum. Do jego zadań należy:
 - 1) przygotowanie i prowadzenie zebrania Rady Centrum,
 - 2) zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,
 - 3) przedstawianie, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Centrum,
 - 4) realizacja uchwał Rady Centrum.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Centrum należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Centrum,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
 - 3) zatwierdzanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy słuchaczy,

- 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 6) podejmowanie uchwał o udzieleniu słuchaczom pochwał, nagród i kar,
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
8. Uchwały Rady Centrum podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Rada Centrum opiniuje w szczególności :
- 1) organizację pracy Centrum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, edukacyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Centrum,
 - 3) propozycje Dyrektora Centrum w sprawach przydziału nauczycielom stałych i dodatkowych zajęć,
 - 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród, wyróżnień,
 - 5) wnioski kandydatów do stypendium o charakterze motywacyjnym (za wyniki w nauce),
 - 6) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 7) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora Centrum.
10. Dyrektor Centrum wstrzymuje uchwały Rady Centrum, które są niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Rady Centrum Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
11. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
12. Zebrania Rady Centrum są protokołowane. Protokół zebrania Rady Centrum wraz z listą obecności członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Członkowie Rady

zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o zatwierdzeniu go w całości lub wprowadzeniu do protokołu poprawek.

§ 8.

1. Samorząd słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze Centrum.
2. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi i Radzie Centrum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Centrum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak :
 - 1) prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia gwarantującego wysoki poziom nauczania,
 - 2) prawo do życzliwego, podmiotowego traktowania,
 - 3) prawo do znajomości programu nauczania, jego treści i wymagań edukacyjnych wynikających z jego realizacji,
 - 4) prawo do jawnej, sprawiedliwej i umotywowanej oceny,
 - 5) prawo do dokładnej informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych,
 - 6) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Centrum,
 - 7) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego rozwijanie zainteresowań i zdolności,
 - 8) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu,
 - 9) Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Centrum podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu słuchaczy określa regulamin.

Rozdział IV

ORGANIZACJA CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

§ 9.

1. Szczegółową organizację kształcenia w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny CKU opracowany przez Dyrektora. Arkusz zatwierdza organ prowadzący CKU w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników CKU, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin dydaktycznych oraz liczbę godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji CKU dyrektor WSCKZiU ustala rozkład zajęć, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. CKU ma obowiązek sporządzenia na każdy rok szkolny planu kształcenia zawierającego m. in. wykaz pozaszkolnych form kształcenia, czas trwania kształcenia, planowaną liczbę słuchaczy.

§ 10.

Podstawową formą pracy CKU są zajęcia dydaktyczne prowadzone w formach pozaszkolnych.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY CENTRUM

§ 11.

W CKU zatrudnia się pracowników pedagogicznych oraz kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju prowadzonego kształcenia, a także pracowników na stanowiskach urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi. Zasady wynagradzania, warunki pracy, prawa i obowiązki wszystkich pracowników określają odrębne przepisy.

§ 12.

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy dydaktycznej oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.
2. Do obowiązków nauczyciela należy m.in.:
 - 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem,
 - 2) życzliwe, podmiotowe traktowanie słuchaczy,
 - 3) tworzenie klimatu pozwalającego na wszechstronny rozwój osobowości słuchacza,
 - 4) poszanowanie przekonań religijnych, światopoglądowych słuchacza oraz jego godności osobistej,
 - 5) systematyczne podnoszenie wiedzy merytorycznej, doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach doskonalenia i pracę samokształceniową,
 - 6) dbanie o warsztat pracy, ustawiczne jego doskonalenie,
 - 7) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć w oparciu o najnowszą wiedzę merytoryczną i osiągnięcia dydaktyki,
 - 8) korzystanie w procesie nauczania z metod aktywizujących, pobudzających aktywność twórczą słuchacza,
 - 9) zachowanie obiektywności i bezstronności w ocenie wszystkich słuchaczy,
 - 10) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wdrażanie tych zasad słuchaczom i stały nadzór nad ich przestrzeganiem,
 - 11) uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 12) przestrzeganie zasad dyscypliny pracy,
 - 13) wykonywanie poleceń Dyrektora w ramach swoich kompetencji.

§ 13.

CKU korzystać będzie z biblioteki funkcjonującej w ramach Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rawiczu.

§ 14.

1. Do zadań pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi należy m.in.:
 - 1) prowadzenie obsługi administracyjnej i technicznej CKU,
 - 2) prowadzenie spraw kadrowych i socjalnych pracowników CKU,
 - 3) utrzymywanie porządku i czystości w pomieszczeniach CKU.

Rozdział VI

PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO ORAZ ZASADY REKRUTACJI

§ 15.

1. Słuchacz ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) przystępowania do egzaminów i innych form zaliczenia przedmiotów, w ramach prowadzonego kursu, w wyznaczonych terminach.
2. Słuchacz ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) uczestniczenia w zajęciach.

§ 16.

Rekrutację do prowadzonych przez CKU kursów przeprowadza się w każdym roku szkolnym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział VII

GOSPODARKA FINANSOWA CENTRUM KSZTAŁCENIA NAUCZYCIELI

§ 17.

Gospodarka finansowa CKU regulowana jest zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa o finansach publicznych.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18.

1. CKU używa pieczęci i tablic zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. CKU prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 19.

1. CKU działa na podstawie niniejszego Statutu.
2. Zmian w Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna.

Statut Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rawiczu został znowelizowany i zatwierdzony uchwałą nr 21/2023/2024 Rady Centrum z dnia 23.04.2024